

Vacature | Penningmeester

De functie van penningmeester is een bestuurlijke functie gericht op het financiële beleid en de financiën van de stichting.

De verantwoordelijkheden:

- Aansturen en controleren van het financiële beheer. De uitvoering hiervan vindt plaats op de werkvloer
- Het jaarlijks opstellen van de begroting
- Het bewaken van de begroting
- Het bewaken van fiscale, juridische zaken en verzekeringen

We vragen daarvoor de volgende vaardigheden:

- Heeft kennis van financiën, het voeren van een boekhouding, opstellen van begrotingen
- Heeft kennis van de actuele relevante fiscale verplichtingen en ANBI-wetgeving
- Communicatieve vaardigheden;
- Teamspeler;
- Consistent zijn in je aanpak, betrouwbaar;
- Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie;

Algemeen:

Het betreft een huidige functie op vrijwillige basis, voor een periode van tenminste 2 jaar. We schatten in dat de wenselijke situatie ongeveer 2 uur per week in beslag zal nemen. Verder zijn er 5 bestuursvergaderingen en 2 stafmomenten per seizoen.

Na afloop van de periode van twee jaar kan de penningmeester, na goedkeuring van de andere bestuursleden en de organisatie, worden aangesteld van een periode van nog eens 2 jaar. Bij vertrek uit de organisatie wordt verwacht dat de werkzaamheden op een passende manier worden overgedragen aan de opvolger.

Informatie en reactie

Indien je interesse hebt of vragen over één van de vacatures, kun je contact opnemen met de stichting via 06-51816973.

Sollicitaties, bij voorkeur aangevuld met een portfolio, kunnen naar a.de.waard@geloofshelden.nl, o.v.v. de desbetreffende vacature.